

ПРИНЯТ

собранием коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Никольская средняя
общеобразовательная школа»
« 29 » декабря 2015 года

Директор М.П. Левая



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Алеутского
Муниципального района

С.В. АРНАЦКАЯ

« 21 » сентября 2016 года

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. Никольское
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Алеутского муниципального района от 31.05.2016 № 83 «О регистрации изменений в устав МБОУ «Никольская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Никольская СОШ».

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, Камчатский край, Алеутский муниципальный район, село Никольское.

1.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: Россия, 684500, Камчатский край, Алеутский район, село Никольское, ул. 50 лет Октября, д.7.

1.6. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Алеутского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: Россия, 684500, Камчатский край, Алеутский район, село Никольское, ул. 50 лет Октября, д.13.

1.9. Полномочия вышестоящей организации в системе образования Алеутского муниципального района, которой подведомственно Учреждение, Учредитель осуществляет в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции.

1.20. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Учредитель.

1.21. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.22. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности.

1.23. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его

государственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и программам подготовки обучающихся. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.25. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Камчатского края «Никольская районная больница».

1.28. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.29. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.30. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.31. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.32. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным программам в форме семейного образования, в том числе обучение на дому;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов (лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с обучающимися по изучению предметов, не предусмотренных образовательными программами;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание секций, групп по укреплению здоровья;
- занятия в студиях, группах по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и др.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, научно-методической, творческой деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

3.2.1. Глава Алеутского муниципального района:

- издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждает условия и порядок формирования задания Учредителя в отношении Учреждения;

- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания Учредителя Учреждением;

- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- выполняет иные функции и полномочия Учредителя по вопросам, не отнесенным законодательством к компетенции администрации Алеутского муниципального района.

3.2.2. Администрация Алеутского муниципального района:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);

- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения Главой Алеутского муниципального района предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- подготавливает для утверждения Главой Алеутского муниципального района порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет иные, предусмотренные муниципальными правовыми актами функции Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее по тексту - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.3.3. Директор Учреждения:

- организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;

- действует от имени Учреждения, представляя его во всех инстанциях и организациях, пользуясь правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, распределяет должностные обязанности и создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Междуреченского городского округа;
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- организует и контролирует работу Учреждения.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательной деятельности в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и переводе обучающихся;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - собрание работников) – орган самоуправления Учреждения.

3.5.1. Основной задачей собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и его работников.

3.5.2. К исключительной компетенции собрания работников относятся:

- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оплаты труда работников;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по разным направлениям работы, определение их полномочий (по необходимости).

Собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3.5.3. Собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания работников, поданному в письменном виде. В состав собрания работников входят работники Учреждения. Срок полномочий собрания работников – бессрочно.

3.5.4. Собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.5.5. Решения собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников

3.5.6. Собрание работников может выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.6. Совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.6.1. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на один учебный год. Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- три представителя обучающихся от ученического самоуправления;

- представители работников Учреждения в количестве трех человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

3.6.2. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на заседании общешкольного родительского комитета, на заседании Ученического совета, на собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6.3. Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Совета Учреждения определяется Советом Учреждения самостоятельно.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.6.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

3.6.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 50 % членов Совета Учреждения.

3.6.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовали более 1/2 присутствующих.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

3.6.7. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- согласование основных образовательных программ и программы развития Учреждения;

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, относящихся к его полномочиям;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.
- принятия решений по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения, мер по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации учебно-воспитательной деятельности;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции;
- внесение предложений, при наличии оснований, директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- имеет право выступления от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.7.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

- принимает основные образовательные программы;

- рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности;

- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение;

- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- решает вопросы о переводе обучающихся, освоивших основные образовательные программы;

- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием, аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»;

- принимает решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.7.2. Педагогический совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является Алеутский муниципальный район. Полномочия собственника имущества от имени муниципального района осуществляет Учредитель.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено

законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Алеутского муниципального района, настоящим Уставом, следующие действия:

4.8.1 совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2 внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3 передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.8.4 распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 4.3 настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5 Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении находится в компетенции органов управления Учреждением в соответствии с разделом 3 настоящего Устава.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

6.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1024101228348
08 июня 20 16 г. за государственным
регистрационным номером 216410157902

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗР *Л.ч*
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)
Т. И. ЛОПАТЕНОВА

*прислано
представителем
ИИ.СМБ*