



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ  
«Никольская средняя  
общеобразовательная школа»  
*М.П. Левая*  
*04* *октябре* 2014 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МБОУ «Никольская СОШ»**

### **I. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ.**

1. Начало занятий в школе в 8.30. Учащиеся обязаны прибыть в школу не ранее 8.10 и не позднее 8.20.
2. Учащиеся начальных классов входят в школу через отдельный вход, где дежурит один из учителей начальной школы.
3. Учащиеся 5-11 классов входят в школу через центральный вход, где дежурит сторож-вахтер и дежурный классный руководитель.
4. До окончания занятий учащимся разрешается выходить из школы только в сопровождении родителей, учителя или дежурного администратора.
5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается вынос из школы или внос в школу любого имущества или оборудования.

### **II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ.**

1. Начало занятий в школе в 8.30. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8.15, дежурный учитель и дежурный администратор приходит в школу в 8.00.
2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки у конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).

3. Остальные сотрудники школы работают в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, и прибывают в школу в соответствии с этим графиком.

4. Сотрудники имеют право находиться в помещениях школы в рабочие дни с 8.00 до 18.00, в другое время посещение школы осуществляется с разрешения директора, о котором дежурного сторожа-вахтера директор информирует устно или письменно.

5. В случае служебной необходимости в здание школы могут входить без специального разрешения сотрудники, вызванные для предотвращения аварийной ситуации или для выполнения своих служебных обязанностей.

6. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается вынос из школы или внос в школу любого имущества или оборудования.

### **III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ.**

1. Без всяких ограничений посещать школу могут представители власти: Глава администрации, Глава района, заместитель Главы администрации.

2. Посещение школы родителями и сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность сторожа-вахтера. Посетитель, войдя в школу, обязан представиться сторожу-вахтеру и сообщить цель своего визита. Лица, не сообщившие данную информацию, в здание школы не допускаются.

Сторож-вахтер вызывает по телефону или через посыльного того человека, к которому пришел посетитель. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время, остальных работников – в рабочее время. При этом в специальном журнале осуществляется регистрация Ф.И.О. посетителя, его времени прихода, ухода и фамилия сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

3. Пропуском для сторонних посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

4. Приход за детьми, посещающими ГПД, и учениками начальных классов осуществляется через отдельный вход в блоке начальной школы, который контролируется дежурным учителем и воспитателем.

5. Посещение школы лицами, посещающими школьную бухгалтерию, осуществляется через центральный вход в периоды времени с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в рабочие дни без записи в специальном журнале. Такие посетители должны после посещения бухгалтерии школы покинуть здание школы, сторож-вахтер обязан проследить за передвижением по школе таких посетителей.

6. В случае проведения родительских собраний или иных мероприятий для родителей пропуск родителей в школу осуществляется через центральный вход по специальному распоряжению дежурного администратора.

7. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается вынос из школы или внос в школу любого имущества или оборудования.

#### **IV. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Проезд на территорию школы личного транспорта запрещен.

2. В случае служебной необходимости проезд транспорта на территорию школы осуществляется с разрешения директора, завхоза или дежурного администратора.

3. В случае экстренной необходимости служебный транспорт (пожарная машина, машина полиции, машина скорой помощи) проезжают на территорию школы без специального разрешения.

4. Транспортные средства, находящиеся на балансе школы, проезжают на территорию школы без специального разрешения.