

ПРИНЯТО

на заседании МО классных
руководителей

«22» сентября 2008 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Никольская средняя
общеобразовательная школа»

Руководитель МО

Музалев Г.П. МУЗАЛЕВА

М.П. ЛЕВАЯ

«08» сентября 2008 г.

Положение

о методическом объединении классных руководителей.

1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри школы.

Оно объединяет и координирует работу классных руководителей школы.

2. В состав МО входят классные руководители 1–11 классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми. Руководит работой МО заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Основными задачами МО являются:

-повышение теоретического и научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности ученика;

-изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий;

-знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе;

-координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах.

4. Функции МО в школе:

-коллективное планирование и анализ организации жизни классных коллективов;

-организация взаимодействия классных руководителей в воспитательной работе;

-определение принципов воспитания и критериев воспитанности учащихся школы;

-изучение и освоение современных технологий воспитательной работы.

-оценка деятельности классных руководителей и поощрение педагогов, достигших успехов в воспитании учащихся.

5. Документация МО:

-список членов МО;

-годовой план работы, который является приложением к плану воспитательной работы школы;

-протоколы заседания МО;

-творческие наработки членов МО;

-рекомендации по различным вопросам организации воспитательного процесса.

6. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание МО является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, заседание МО оформляется протоколом, который подписывает его руководитель.

Планирование работы МО производится на основе анализа отчетов классных руководителей за предыдущий учебный год, в которых они указывают проблемы методического плана.

7. План каждого заседания сообщается членам МО заранее. Решения МО, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.