

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « 07 » ноябр 2011 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Никольская»
М.П. Левая
« 14 » ноябре 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
муниципального образовательного учреждения
«Никольская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом РФ «Об образовании»;
Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
Гигиеническими требованиями к условиям обучения
в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;
Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана ученик должен иметь тетрадь.

2. Требования к внешнему виду тетрадей.

2.1. Тетрадь должна быть обернута, должна иметь опрятный вид, не должна содержать дополнительных записей и рисунков, не относящихся к данному предмету.

2.2. Полиэтиленовая обложка не должна закрывать надписи на обложке тетради.

2.3. Надпись на обложке тетради должна содержать следующую информацию: для каких работ предназначается тетрадь, по какому предмету, класс и фамилию, имя ученика.

Тетради учащихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика 5 класса Швецова Алексея.	Тетрадь для контрольных работ по математике ученицы 6 класса Лепиной Марины.	Тетрадь для лабораторных работ по химии ученика 8 класса Алейникова Богдана.
---	--	--

Тетради для учащихся первого класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на английском языке в правом верхнем углу. Допускается использование компьютерных шаблонов.

2.4. Тетрадь по технологии у девочек формата А4 заводится в 5 классе и ведётся на протяжении всего курса обучения.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради (24-48 листов) могут использоваться в 5-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Все записи в тетрадях делаются аккуратным, разборчивым почерком.

3.3. При выполнении работ учащиеся должны соблюдать поля. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. При выполнении работ учащиеся должны указывать дату выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью или цифрами (например, 10.09.11). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

3.5. Текст каждой новой работы начинается на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать число, вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), тему (в 5-11 классах).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- в тетрадях в клеточку – начинать писать с самой верхней полной клетки, делать записи в строках через одну клеточку, между разными работами пропускать 4 клетки;

- в тетрадях в линейку – начинать писать с самой верхней линейки, между разными видами работ оставляют 2 линейки.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Все графические работы выполняются простым карандашом. Допускается использование зеленой пасты для выделения значимого материала.

3.10. Исправлять ошибки ученик должен следующим образом: неверно написанную букву, пунктуационный знак или задание зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией;

вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; запрещается заключать неверные написания в скобки; запрещается использование корректора.

3.11. Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

<i>Предмет</i>	<i>Количество тетрадей</i>		
	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>10-11 классы</i>
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ
Литература		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Английский язык	1 рабочая тетрадь или тетрадь на печатной основе	2 рабочие тетради, 1 тетрадь на печатной основе	2 рабочие тетради, 1 тетрадь на печатной основе
Этика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь на печатной основе	
Физика Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных работ
Биология География Природоведение История Обществознание Экономика Право Информатика ОБЖ МХК Музыка Технология ИЗО Физкультура		1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе	1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе

4. Порядок проверки тетрадей учителями

4.1. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний обучающихся.

4.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

4.3. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

4.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

4.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за определенный вид работы.

4.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

4.7. Рабочие тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике: в 1-7 классах после каждого урока у всех учеников, в 8-9 классах по усмотрению учителя, но не реже двух раз в неделю, 10-11 классах по усмотрению учителя, но не реже одного раза в две недели;

по литературе в 5-11 классах – не реже 2 раз в месяц;

по иностранным языкам: в 2-6 классах после каждого урока; в 7-11 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже одного раза в 2 недели;

по этике: в 5-6 классах после каждого урока, в 7-8 классах выборочно, но не реже 1 раза в месяц у всех учащихся;

по физике и химии: в 7-8 классах один раз в неделю, в 9-11 классах один раз в две недели;

по истории, обществознанию, географии, биологии, технологии, информатике, физической культуре и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 2 раз в учебную четверть.

4.8. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.9. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные работы по русскому языку и математике проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 3 дня;

контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку.

4.10. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишет необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком;

при проверке рабочих тетрадей допускается указание на ошибку без исправления;

при проверке изложений и сочинений и 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

по иностранному языку в 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

учащимся 1-5 классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

4.12. Контрольные, самостоятельные и лабораторные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

4.13. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.14. Учителем оцениваются все проверяемые домашние и классные работы, в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

4.15. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

5. Число контрольных работ в год по классам.

5.1. Данным положением устанавливается максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год по предмету. В указанное число работ не входят административные контрольные работы, мониторинговые работы, пробные экзамены.

5.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся. Для предотвращения перегрузки учащихся учителями-предметниками заполняется общий график проведения контрольных работ, вывешиваемый в учительской.

5.3. Максимальное количество письменных контрольных работ по предметам:

Классы Предметы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык										
Диктант	12	11	11	8	8	6	5	3	3	3
Изложение		1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение				2	2	2	3	-	-	-
Литература										
Классные сочинения				4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					1	2	3	3	3	3
Математика	12	12	14	16	14					
Алгебра						11	10	9	9	9
Геометрия						5	7	5	5	5
Физика						6	5	5	6	6
Химия							4	4	5	6
Биология						4	4	4	4	4
География						6	5	5	4	4
Иностранный язык				4	4	4	4	4	4	4
МХК									1	1
ОБЖ							1		1	1
История						2	2	2	3	3
Обществознание						2	2	2	3	3
Информатика							3	3	3	3
Экономика, право										1

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы.

6.1. Объектами ВШК в части контроля ведения тетрадей учащимися и проверки тетрадей учителями могут быть:

учитель или группа учителей;

класс, ученик или группа учеников;

соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

выполнение единого орфографического режима;

регулярность проверки тетрадей;
соответствие отметок существующим нормам;
качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, записи учителя в тетради и т.д.);
система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
разнообразие форм классных и домашних работ;
дифференцированный подход к проверке тетрадей.